

時間外労働チェック表

8月

職場()

氏名()

)

日	曜日	勤務シフト	1日の時間外労働									合計(A+B+C)		
			始業時刻前に働いた時間			休憩時間中に働いた時間			終業時刻後に働いた時間					
			業務開始～始業まで	働いた時間 A		業務内容	働いた時間 B	業務内容	終業～業務終了まで	働いた時間 C		業務内容		
			時:分～時:分	時間	分		時間		分	時:分～時:分	時間		分	時間
1	火													
2	水													
3	木													
4	金													
5	土													
6	日													
7	月													
8	火													
9	水													
10	木													
11	金													
12	土													
13	日													
14	月													
15	火													
16	水													
17	木													
18	金													
19	土													
20	日													
21	月													
22	火													
23	水													
24	木													
25	金													
26	土													
27	日													
28	月													
29	火													
30	水													
31	木													
合計(時間)														

《記入例》

7	月	日勤	8:00～8:30	30	点滴準備	20	患者対応	17:00～19:00	2	病棟会議 記録	2	50
8	火	長日	8:00～8:30	30	情報収集			19:30～20:00		30	転院 記録	1

* 合計時間を自動計算できるファイルが組合のHP上にありますので、ご自由にダウンロードしてください。
<http://www.ku-union.org/index.htm>

* 時間単価の算定式についても、上記ファイルに計算式が入っていますので活用してください。
 これで、時間外勤務分の給与が幾らになるか、だいたい分かります。

